



## Biljartprof handleiding voor de verenigingssecretaris

Versie 4 / 2019-09-19

### Het verkrijgen van toegang:

De Master beheerder bij Noord-Holland Midden is de WL-PK en hij verstrekt hiervoor jouw wachtwoord.

Heb je als secretaris nog geen wachtwoord verkregen, vraag hier dan om via het contactformulier.

### Inloggen als verenigingssecretaris:

Start Biljartprof met: <https://www.biljartprof.nl/home.php>



Klik in de kopregel op **[Login]**

Tik in het dialogveld je **[bondsnummer]** en het **[wachtwoord]** en klik op grote blauwe **[Log in]** knop

**Logingegevens**

Gebruikersnaam

Wachtwoord

Als het inloggen gelukt is krijg je een welkom melding te zien.

**Programma-code : Z** betekent dat je als secretaris van jouw vereniging bent ingelogd.

Welkom

Je bent ingelogd als secretaris van Vereniging (13-125) 10788 De Hollandse Club

Wanneer je bent ingelogd hoef je geen Gewest en District meer te kiezen om in te kunnen werken.

Laatste login op: 2019-08-23  
 Programma-code : 'Z'  
 Aantal logins dit seizoen: 32  
 Je gebruikt Browser: Chrome





Het betreffende lid kan nu zelf met dit wachtwoord inloggen onder zijn/haar bondsnummer en krijgt een welkomstscherm met Programma code: L.

**Om de resultaten van een (voor)wedstrijd of finale in te kunnen voeren heeft iedere vereniging minimaal 1 en liefst meerdere mensen nodig met de Programma code : L rechten !!!**

De secretaris kan per lid de telefoonnummers en het mailadres wijzigen, maar een Lid met een inlogrechten kan dit ook zelf doen. Ieder invoerveld bevestigen met de [Tab toets] i.p.v. Enter. Bij een vergeten wachtwoord kan de secretaris weer een nieuw wachtwoord invoeren gevolgd door de [Tab toets].

#### Controleren inschrijvingen:

Functieknop  PK's

Ga met de muis staan op:

Functieknop  Voorrondes ▾

Ga met de muis naar beneden en klik [Overzicht inschrijvingen] → Alle inschrijvingen van jouw club worden nu in een lijst getoond.

Na beëindiging van de activiteiten klik je op:  Home en vervolgens op:  Loguit  
Anders wordt je na verloop van tijd automatisch uitgelogd.

#### Samengevat kan de Secretaris van een vereniging de volgende taken uitvoeren:

- Functies toekennen aan één of meer clubgenoten, voorzitter en de wedstrijdleader(s) PK, (de voorzitter heeft de zelfde rechten als de seretaris);
- Inschrijvingen van leden en te spelen poules van eigen vereniging inzien;
- Gegevens van de leden wijzigen.
- Uitslagen PK's invullen bij afwezigheid van de wedstrijdleader, zie hiervoor de 'handleiding voor de wedstrijdleader'.